

**Modelbrief bevestiging einde dienstbetrekking bij opzegging werknemer**

Aan de heer/mevrouw <naam>

[adres]

[woonplaats]

Betreft: einde dienstbetrekking

[plaats, datum]

Beste [heer, mevrouw naam],

U heeft onlangs te kennen gegeven dat u onze organisatie per [datum] gaat verlaten. We moeten voordat u vertrekt nog enkele dingen regelen. Dat zijn:

* We bieden de werknemers die de organisatie verlaten een exitgesprek aan. U kunt met [naam en functie] een exitgesprek voeren. Dit is een moment om ons feedback te geven. Als u zo’n gesprek wilt dan kunt u een afspraak maken met [naam].
* Spreek met uw leidinggevende [naam] de resterende werkzaamheden af. Kijk ook wanneer u de nog overgebleven vakantiedagen opneemt. Stem met hem/haar af wanneer u voor het laatst aanwezig bent.
* Maak een afspraak met [naam] van HR over het inleveren van sleutels, pasjes, laptop en dergelijke.
* U kunt van ons een getuigschrift krijgen. Dit kunt u van [naam] van HR krijgen.
* De maand nadat u uit dienst bent bij [naam organisatie] krijgt u het resterende vakantiegeld uitbetaald.

Voor vragen of meer informatie over uw pensioen kunt u contact opnemen met [naam]. [naam] is bereikbaar tijdens kantooruren op nummer [telefoonnummer]. Tot slot wil ik u bedanken voor uw inzet en u het beste wensen voor de toekomst.



Met vriendelijke groet,

[Naam]

[Functie]

[Organisatie]