# **Brief uitnodiging psychologische test**

Aan de heer/mevrouw [naam]

[adres]

[woonplaats]

Betreft: uitnodiging psychologische test

[plaats, datum]

[Aanhef en naam],

Hierbij willen wij u uitnodigen deel te nemen aan een psychologisch onderzoek. Dit onderzoek is een onderdeel van de selectieprocedure voor de vacature waar u onlangs op heeft gesolliciteerd. Het onderzoek zal plaatsvinden op [datum, tijdstip]. Het zal tot ongeveer [tijdstip] duren. Mocht u op dit tijdstip of deze datum niet kunnen, vragen wij u voor [datum] contact op te nemen met [naam en telefoonnummer contactpersoon] om een andere afspraak te maken.

Wij laten dit psychologisch onderzoek uitvoeren door [naam extern bureau]. Bij dit bureau werken alleen psychologen die bij het Nederlands Instituut van Psychologen zijn aangesloten. Het bureau zal naar aanleiding van het onderzoek een rapport opmaken. In verband met uw privacy zal het rapport u eerst toegestuurd worden. U kunt het bureau dan toestemming geven het rapport naar ons door te sturen. Wij zullen met de informatie hieruit zorgvuldig omgaan en deze niet aan derden ter beschikking stellen.

In de bijlage vindt u een routebeschrijving naar [naam extern bureau]. Hopelijk bent u hiermee voldoende geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben, neem dan gerust contact op.

Met vriendelijke groet,

[naam]

[functie]

[contactgegevens]

# **INSTRUCTIE**

# Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘/’. De kop- en voettekst kunt u als volgt uitschakelen:

# in Word 2007 of nieuwer: Ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen.

# in oudere Word-versies: Klik in het menu Beeld op Koptekst en voettekst. Het is mogelijk dat u eerst met de knoppen Vorige weergeven of Volgende weergeven (op de werkblak Koptekst en voettekst) naar de voettekst of koptekst moet gaan die u wilt verwijderen. Selecteer de tekst en afbeeldingen en verwijder deze met de Delete-knop of de Backspace. De kop- en voetteksten zijn nu in het hele model verwijderd.

# Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie

# **DISCLAIMER**

# Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van HR-Select niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van HR-Select worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken.

# HR-Select is een product van Performa Uitgeverij BV. Performa accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit HR-Select.

# Op alle geleverde producten en diensten zijn de algemene voorwaarden van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.