

**Brief verlenging arbeidsovereenkomst bepaalde tijd**

Aan de heer/mevrouw

<naam>

<adres>

<woonplaats>

Betreft: verlenging arbeidsovereenkomst

<plaats, datum>

Geachte heer/mevrouw <achternaam>,

Met deze brief bevestigen wij dat uw arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij <naam organisatie> met ingang van <datum> wordt verlengd met de duur van <duur contract>. Hierbij geldt geen proeftijd. Alle overige arbeidsvoorwaarden, waaronder dus ook het concurrentie- en relatiebeding, uit uw huidige arbeidsovereenkomst blijven onverminderd van kracht. Deze arbeidsovereenkomst zal van rechtswege eindigen op <einddatum contract>.

Uw nieuwe arbeidsovereenkomst is in tweevoud bijgevoegd. Wilt u beide contracten ondertekenen en één ervan voor <datum> aan ons retourneren? Het andere exemplaar kunt u zelf bewaren.

Heeft u nog vragen of ontvangt u graag een nadere toelichting, dan kunt u contact opnemen met <naam, functie, telefoonnummer>.

Wij feliciteren u van harte met uw nieuwe arbeidsovereenkomst en zien de samenwerking met vertrouwen tegemoet.

Met vriendelijke groet,

<naam>

<functie>

<contactgegevens>