**Model Brief wijziging functieomschrijving**

[Naam werknemer]

[Adres]

[Postcode] [woonplaats]

[Plaats], [datum]

Betreft: Nieuwe functie

Geachte heer/mevrouw [achternaam werknemer], Beste [voornaam werknemer],

Met deze brief bevestig ik dat uw functieomschrijving per [datum ingang wijziging functieomschrijving] wijzigt. De benaming van uw nieuwe functie is [functienaam]. De volledige functieomschrijving is opgenomen als bijlage bij deze brief.

Vanaf de hier bovengenoemde datum is uw salaris vastgesteld op € [bedrag behorende bij nieuwe functie] per maand op basis van een [aantal uur]-urige werkweek. Alle overige bepalingen in de met u gesloten arbeidsovereenkomst blijven onverminderd van kracht.

Als u vragen heeft over deze brief, neemt u dan contact op met uw leidinggevende of de HR-afdeling. Ik wens u veel succes in uw nieuwe functie.

Met vriendelijke groet,

[Naam directeur]

Algemeen directeur

Bijlage: Functieomschrijving

# **INSTRUCTIE**

# Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘/’. De kop- en voettekst kunt u als volgt uitschakelen:

# in Word-versie Office 2007: Ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen.

# in oudere Word-versies: Klik in het menu Beeld op Koptekst en voettekst Mogelijk dat u eerst met de knoppen Vorige weergeven of Volgende weergeven (op de werkblak Koptekst en voettekst) naar de voettekst of koptekst moet gaan die u wilt verwijderen. Selecteer de tekst en afbeeldingen en verwijder deze met de Delete-knop of de Backspace. De kop- en voetteksten zijn nu in het hele model verwijderd.

# Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie

# **DISCLAIMER**

# All rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van HR-Select niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van HR-Select worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken.

# HR-Select is een product van Performa Uitgeverij BV. Performa accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit HR-Select.

# Op alle geleverde producten en diensten zijn de algemene voorwaarden van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.