**Model aanvraagformulier opleiding**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Algemene gegevens** | | |
| Naam werknemer | **:** |  |
| Afdeling | : |  |
| Functie | : |  |
| **Gegevens studie** | | |
| Naam opleiding/ cursus/ training | **:** |  |
| Opleidingsinstituut | : |  |
| Motivering van de aanvraag | : |  |
| Datum aanvang | : |  |
| Datum einde | : |  |
| Studieduur | : |  |
| Studiebelasting (lesuren en huiswerk) | : |  |
| Reistijd | : |  |
| Studieverlof | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kosten** | | | **werkgever** | | **werknemer** | |
| Inschrijfgeld | **€** | | **%** | € | **%** | € |
| Opleidingskosten | € per jaar | | **%** | € | **%** | € |
|  | € totaal | | **%** | € | **%** | € |
| Kosten studiemateriaal | € per jaar | | **%** | € | **%** | € |
|  | € totaal | | **%** | € | **%** | € |
| Kosten examengeld | € per jaar | | **%** | € | **%** | € |
|  | € totaal | | **%** | € | **%** | € |
| Kosten overige | € per jaar | | **%** | € | **%** | € |
|  | € totaal | | **%** | € | **%** | € |
| **Overige afspraken** | | | | | | |
| Afspraken over een resultaatverplichting |  | | | | | |
| Terugbetalen van opleiding bij uitdiensttreding | % bij uitdiensttreding binnen 6 maanden | | | | | |
| % bij uitdiensttreding binnen 1 jaar | | | | | |
| % bij uitdiensttreding binnen 2 jaar | | | | | |
| **Ondertekening** | | | | | | |
| Datum: | | Datum: | | | | |
| Handtekening werknemer: | | Handtekening leidinggevende: | | | | |

# **INSTRUCTIE**

# Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met <>. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘of’. De kop- en voettekst kunt u als volgt uitschakelen:

# - in Word-versie Office 2007: Ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen.

# - in oudere Word-versies: Klik in het menu Beeld op Koptekst en voettekst Mogelijk dat u eerst met de knoppen Vorige weergeven of Volgende weergeven (op de werkbalk Koptekst en voettekst) naar de voettekst of koptekst moet gaan die u wilt verwijderen. Selecteer de tekst en afbeeldingen en verwijder deze met de Delete-knop of de Backspace. De kop- en voetteksten zijn nu in het hele model verwijderd.

# Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie.

# **DISCLAIMER**

# All rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van OR-Select niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van OR-Select worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken.

# OR-Select is een product van Performa Uitgeverij BV. Performa accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit OR-Select.

# Op alle geleverde producten en diensten zijn de algemene voorwaarden van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.