**Model Geheimhoudingsbeding**

Ondergetekenden,

[naam werkgever], gevestigd te [adres en plaats], hierna te noemen ‘werkgever’,

en

[naam werknemer], geboren te [geboorteplaats], op [geboortedatum], wonende op [adres] te [plaats], hierna te noemen ‘werknemer’,

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Zonder schriftelijk toestemming van de werkgever is het de werknemer niet toegestaan vertrouwelijke informatie aan derden te verschaffen over de bedrijfsvoering, de organisatie en de externe en interne contacten van de werkgever.
2. Onderdeel a geldt zowel als de werknemer in dienst is, als na uitdiensttreding.
3. Handelt de werknemer in strijd met de in de hierboven benoemde verboden, dan is de werknemer een direct opeisbare boete schuldig aan de werkgever van [bedrag] per overtreding en [bedrag] per dag dat de werknemer in overtreding is.
4. Ernstige overtreding van de in dit beding gemaakte afspraken, wordt beschouwd als disfunctioneren van de werknemer en kan leiden tot ontslag.

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt te [plaats] op [datum].

Werkgever Werknemer

[naam en handtekening werkgever] [naam en handtekening werknemer]

# **INSTRUCTIE**

# Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘/’. De kop- en voettekst kunt u als volgt uitschakelen:

# in Word 2007 of nieuwer: Ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen.

# in oudere Word-versies: Klik in het menu Beeld op Koptekst en voettekst. Het is mogelijk dat u eerst met de knoppen Vorige weergeven of Volgende weergeven (op de werkblak Koptekst en voettekst) naar de voettekst of koptekst moet gaan die u wilt verwijderen. Selecteer de tekst en afbeeldingen en verwijder deze met de Delete-knop of de Backspace. De kop- en voetteksten zijn nu in het hele model verwijderd.

# Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie

# **DISCLAIMER**

# Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van HR-Select niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van HR-Select worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken.

# HR-Select is een product van Performa Uitgeverij BV. Performa accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit HR-Select.

# Op alle geleverde producten en diensten zijn de algemene voorwaarden van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.