**Modelbrief Rookbeleid**

Betreft: rookbeleid

Beste medewerker,

Graag willen wij u middels deze brief informeren over het nieuwe rookbeleid van [naam organisatie]. Wij verzoeken u hierbij om de regels in acht te nemen. In de eerste plaats in het belang van uw welzijn als werknemer, maar ook in het belang van [naam organisatie], hebben wij besloten enkele beperkingen op te leggen ten aanzien van het roken tijdens werkuren. Vanaf [datum] zal dit nieuwe rookbeleid ingaan.

*Rookpauzes*  
Werkt u langer dan 5,5 uur? Dan heeft u wettelijk recht op een half uur pauze. Wilt u ook roken, dan verzoeken wij u dit te doen tijdens uw pauzetijd. Tussentijds uw werkplek verlaten voor een rookpauze is niet toegestaan.

*Rookplek*  
Het is niet toegestaan om te roken bij de hoofdingang van het gebouw. Wilt u roken, dan vragen wij u om naar de daarvoor aangewezen rookplaats te gaan. Deponeer uw sigarettenpeuken in de asbak en houdt de plaats schoon.

*Stoppen met roken?*  
Als werkgever wil [naam organisatie] uw gezondheid en welzijn bevorderen. Graag bieden wij iedere roker aan om deel te nemen aan de stoppen met roken cursus. Deze zal plaatsvinden op [datum] in [locatie]. Uiteraard is dit niet verplicht. Aanmelden kan bij [naam] via [mailadres] voor [datum].

Heeft u vragen omtrent het rookbeleid? Dan kunt u contact opnemen met [naam] via [telefoonnummer].

Met vriendelijke groet,

[naam]

Namens [organisatienaam]

# **INSTRUCTIE**

# Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘/’. De kop- en voettekst kunt u als volgt uitschakelen:

# in Word 2007 of nieuwer: Ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen.

# in oudere Word-versies: Klik in het menu Beeld op Koptekst en voettekst. Het is mogelijk dat u eerst met de knoppen Vorige weergeven of Volgende weergeven (op de werkblak Koptekst en voettekst) naar de voettekst of koptekst moet gaan die u wilt verwijderen. Selecteer de tekst en afbeeldingen en verwijder deze met de Delete-knop of de Backspace. De kop- en voetteksten zijn nu in het hele model verwijderd.

# Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie

# **DISCLAIMER**

# Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van HR-Select niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van HR-Select worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken.

# HR-Select is een product van Performa Uitgeverij BV. Performa accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit HR-Select.

# Op alle geleverde producten en diensten zijn de algemene voorwaarden van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.