**Modelbrief wijzigen arbeidsovereenkomst**

Aan de heer/mevrouw <naam>

<adres>

<woonplaats>

Betreft: wijziging arbeidsovereenkomst

[plaats, datum]

Geachte heer/mevrouw [achternaam],

Met deze brief stellen wij u op de hoogte van het feit dat uw arbeidsovereenkomst gewijzigd wordt op basis van [bron eenzijdig wijzigingsbeding]. Het betreft een wijziging in de regeling [onderwerp].

Deze wijziging zal ingaan per [datum].

De reden dat wij deze wijziging doorvoeren is [benoem reden].

Alle overige arbeidsvoorwaarden uit uw huidige arbeidsovereenkomst blijven onverminderd van kracht.

Uw gewijzigde arbeidsovereenkomst is in tweevoud bijgevoegd. Wilt u beide contracten ondertekenen en één ervan voor [datum] aan ons retourneren? Het andere exemplaar kunt u zelf bewaren.

Heeft u nog vragen of ontvangt u graag een nadere toelichting, dan kunt u contact opnemen met [naam] via [contactgegevens].

Wij hopen u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

[naam]

[functie]

[contactgegevens]

# **INSTRUCTIE**

# Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘/’. De kop- en voettekst kunt u als volgt uitschakelen:

# in Word 2007 of nieuwer: Ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen.

# in oudere Word-versies: Klik in het menu Beeld op Koptekst en voettekst. Het is mogelijk dat u eerst met de knoppen Vorige weergeven of Volgende weergeven (op de werkblak Koptekst en voettekst) naar de voettekst of koptekst moet gaan die u wilt verwijderen. Selecteer de tekst en afbeeldingen en verwijder deze met de Delete-knop of de Backspace. De kop- en voetteksten zijn nu in het hele model verwijderd.

# Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie

# **DISCLAIMER**

# Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van HR-Select niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van HR-Select worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken.

# HR-Select is een product van Performa Uitgeverij BV. Performa accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit HR-Select.

# Op alle geleverde producten en diensten zijn de algemene voorwaarden van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.