**Modelbrief wijziging personeelsreglement**

Aan de heer/mevrouw <naam>

[adres]

[woonplaats]

Betreft: wijziging van het personeelsreglement

[plaats, datum]

Geachte heer/mevrouw [achternaam],

In verband met [reden: bijvoorbeeld de noodzakelijke reorganisatie] wordt het personeelsreglement gewijzigd. Dit heeft gevolgen voor uw arbeidsvoorwaarden zoals die met u zijn overeengekomen in de arbeidsovereenkomst. Per [datum] wordt er in het personeelsreglement het volgende gewijzigd:

[regelingen noemen die veranderen].

Op grond van het eenzijdig wijzigingsbeding uit uw arbeidsovereenkomst passen we het reglement aan. Natuurlijk hebben we de wijzigingen ook met de ondernemingsraad besproken. De ondernemingsraad is het eens met de aanpassingen.

Als u nog vragen heeft over deze brief dan kunt u contact opnemen met [naam en telefoonnummer] van de afdeling P&O.

Met vriendelijke groet,

[naam]

[functie]

[contactgegevens]

# **INSTRUCTIE**

# Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘/’. De kop- en voettekst kunt u als volgt uitschakelen:

# in Word 2007 of nieuwer: Ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen.

# in oudere Word-versies: Klik in het menu Beeld op Koptekst en voettekst. Het is mogelijk dat u eerst met de knoppen Vorige weergeven of Volgende weergeven (op de werkblak Koptekst en voettekst) naar de voettekst of koptekst moet gaan die u wilt verwijderen. Selecteer de tekst en afbeeldingen en verwijder deze met de Delete-knop of de Backspace. De kop- en voetteksten zijn nu in het hele model verwijderd.

# Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie

# **DISCLAIMER**

# All rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van HR-Select niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van HR-Select worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken.

# HR-Select is een product van Performa Uitgeverij BV. Performa accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit HR-Select.

# Op alle geleverde producten en diensten zijn de algemene voorwaarden van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.