**Voorbeeldbrief afwijzing kandidaat na psychologische test**

[voornaam] [achternaam]  
[adres]  
[woonplaats]

Betreft: Voortgang selectieprocedure [titel vacature]

[plaats, datum]

Geachte [voornaam] [achternaam],

Onlangs heeft u gesolliciteerd op de functie [titel functie]. Als onderdeel van de selectieprocedure, heeft u deelgenomen aan een psychologische test. De testresultaten heeft u na deelname toegestuurd gekregen. Na uw akkoord, hebben wij het rapport beoordeeld. Helaas moeten wij u mededelen, dat u niet tot de geselecteerde kandidaten behoort.

Wij hebben vooral gelet op de volgende aspecten:

* […]
* […]
* […]

Voor de functie van [titel functie] zijn de capaciteiten [benoem capaciteiten] erg belangrijk. Wij hebben besloten om de procedure voort te zetten met kandidaten die (meer) aantoonbaar over deze capaciteiten beschikken.

Heeft u nog vragen of ontvangt u graag een nadere toelichting op onze keuze, dan kunt u contact opnemen met [naam, functie, telefoonnummer].

Uiteraard zijn we zorgvuldig omgegaan met het rapport en hebben wij uw testresultaten conform de geldende privacywetgeving verwerkt. Aangezien we niet met u verdergaan in de selectieprocedure, zullen wij uw testresultaten nu vernietigen.

We danken u vriendelijk voor uw interesse in de vacature en onze organisatie en wensen u veel succes bij eventuele verdere sollicitaties.

Met vriendelijke groet,

[voornaam] [achternaam]  
[functie]

[naam organisatie]

# **INSTRUCTIE**

# Dit model kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘/’. De kop- en voettekst kunt u als volgt uitschakelen:

# in Word 2007 of nieuwer: Ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen.

# in oudere Word-versies: Klik in het menu Beeld op Koptekst en voettekst. Het is mogelijk dat u eerst met de knoppen Vorige weergeven of Volgende weergeven (op de werkblak Koptekst en voettekst) naar de voettekst of koptekst moet gaan die u wilt verwijderen. Selecteer de tekst en afbeeldingen en verwijder deze met de Delete-knop of de Backspace. De kop- en voetteksten zijn nu in het hele model verwijderd.

# Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie

# **DISCLAIMER**

# Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van HR-Select niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van HR-Select worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken.

# HR-Select is een product van Performa Uitgeverij BV. Performa accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit HR-Select.

# Op alle geleverde producten en diensten zijn de algemene voorwaarden van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.