**Bericht aan werknemers met aankondiging OR-verkiezingen**

Aan: alle medewerkers

Betreft: OR-verkiezingen op [datum]

 [plaatsnaam], [datum]

Beste collega’s,

Over ruim […] weken zijn er ondernemingsraadsverkiezingen in onze organisatie. De verkiezingen zijn bedoeld om een ondernemingsraad in onze organisatie in te stellen.

De OR-verkiezingen vinden plaats op [soort dag] [datum], van [tijdstip] tot [tijdstip].

Mochten er meer kandidaten zijn dan vacatures, dan kunnen alle stemgerechtigde medewerkers die dag stemmen voor een nieuwe OR. De verkiezing is per geheime, [schriftelijke/digitale] stemming.

**Wat doet de OR?**

De ondernemingsraad heeft medezeggenschap over belangrijke beleidsbesluiten. Denk aan bepaalde financiële besluiten, personele veranderingen of arbotechnische kwesties.

Een OR kan proactief inspelen op bepaalde veranderingen binnen onze organisatie. Bijvoorbeeld door informatie in te winnen, te overleggen met het bestuur, voorstellen in te dienen en gevraagd en ongevraagd advies te geven.

Ook de aankomende jaren staat er veel te gebeuren:

* [verwachte organisatieveranderingen in de aankomende OR-periode];
* [verwachte financiële veranderingen in de aankomende OR-periode];
* [verwachte personele veranderingen in de aankomende OR-periode];
* [verwachte veranderingen in de werkprocessen in de aankomende OR-periode];
* [verwachte wijzigingen in bestuur en toezichthouder in de aankomende OR-periode].

Allemaal zaken die effect kunnen hebben op iedereen die bij onze organisatie werkt.

**Belangrijk:**

*Waarom zou ik gaan stemmen bij de OR-verkiezingen?*

Omdat u het belangrijk vindt dat er collega’s zijn die namens het hele personeel – en dus ook namens u - invloed uitoefenen op het beleid bestuur van onze organisatie. Bestuurder en ondernemingsraad overleggen regelmatig met elkaar, proberen elkaar te overtuigen, onderhandelen soms zelfs stevig. De ondernemingsraad werkt aan een beter organisatiebeleid en vertegenwoordigt de medewerkers.

*Wie mag er stemmen voor de OR-verkiezingen?*

Tijdens de verkiezingen kan iedereen die stemgerechtigd is, dat wil zeggen langer dan [standaard drie, maar van afgeweken worden in OR-reglement] maanden in dienst is bij onze organisatie, meebepalen wie er in de ondernemingsraad komt. Het maakt niet uit wat voor dienstverband het is: vast, tijdelijk of flex, als er maar een arbeidsovereenkomst is tussen u en de organisatie.

*Waarom zou ik mij kandidaat stellen voor de OR?*

Omdat u zelf ook invloed wilt hebben op het beleid en bestuur van onze organisatie. Uw mening speelt in de ondernemingsraad een grote rol. Het OR-werk biedt niet alleen veel inzicht in het reilen en zeilen van onze organisatie, maar draagt ook bij aan een betere werksfeer en goede arbeidsomstandigheden. Bovendien is het bijzonder leerzaam: u doet veel kennis en vaardigheden op en je ontwikkelt competenties.

*Wie mag zich kandidaat stellen voor de OR?*

Iedereen die [standaard drie, maar kan van afgeweken worden in OR-reglement] maanden in onze organisatie werkzaam is, mag zich kandidaat stellen voor de ondernemingsraad. U kunt zich rechtstreeks kandidaat stellen, of via uw vakbond. Kandidaat stellen via de vakbond kan tot uiterlijk zes weken voor de verkiezingsdag. Rechtstreeks kandidaat stellen kan tot drie weken voor de verkiezingsdag. [naam] kan u meer vertellen over wat er bij kandidaatstelling allemaal komt kijken. Zij/hij is bereikbaar via [contactgegevens].

Met vriendelijke groet,

[Naam],

[functienaam],

[organisatienaam]

**INSTRUCTIE**

Deze voorbeeldbrief kunt u geheel aanpassen aan uw eigen situatie. Invulmogelijkheden zijn aangegeven met []. Alternatieven voor bepalingen zijn aangegeven met ‘of’. De koptekst kunt u als volgt uitschakelen: ga via tabblad Invoegen naar de groep Koptekst en voettekst. Klik op Koptekst of Voettekst. U kunt onderin het uitklapmenu de kop- of voettekst verwijderen. U kunt ook de tekst en/ of afbeeldingen selecteren en verwijderen met de Delete-knop. Natuurlijk kunt u ook uw eigen kop- en voetteksten maken, bijvoorbeeld een koptekst met het logo van uw organisatie.

**DISCLAIMER**

Alle rechten voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Performa is het de gebruiker van Performa HR niet toegestaan de producten en/of informatiediensten die op de website of in de nieuwsbrief van Performa HR worden aangeboden te verveelvoudigen of openbaar te maken. Performa Uitgeverij BV accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van informatie uit de Kennisbank van Performa HR.

Op alle geleverde producten en diensten zijn de [algemene leveringsvoorwaarden](https://www.performa-hr.nl/leveringsvoorwaarden/) van Performa Uitgeverij BV van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.