

NOTITIE

Aan: HR Executive
Van: R.J. van der Ham
Inzake: Vereisten AI beleid
Datum: 23 april 2025

Stappen om een effectief AI-beleid voor uw organisatie te maken

1. Betrek belanghebbenden en afdelingshoofden erbij

- Effectief AI-beleid aanmaken vereist input vanuit verschillende perspectieven.
- Stel een groep samen van belanghebbenden, afdelingshoofden, bedrijfsleiders, juridische en HR-vertegenwoordigers en technische experts.
- Zorg ervoor dat alle leden van de groep een goed begrip hebben van AI en de voordelen en risico's ervan.

2. Onderzoek de behoeften en stel het doel vast

- Beoordeel de voortgang op verschillende gebieden en identificeer terugkerende taken en knelpunten die baat zouden kunnen hebben bij automatisering.
- Bepaal na een grondige evaluatie van de behoeften het doel van het beleid en wat je ermee wilt bereiken.
- Gaat het bijvoorbeeld om het bevorderen van ethisch en verantwoord AI-gebruik, het verbeteren van de efficiëntie of het waarborgen van de naleving? Het vaststellen van het doel vormt de richting van het beleid.

3. Bepaal de reikwijdte

- Identificeer de specifieke gebieden waar in de organisatie AI zal of kan worden toegepast.
- Overweeg of je een ondernemingsbrede AI-strategie wilt aannemen of dat je je wilt richten op bepaalde domeinen zoals gegevensanalyse, klantenservice of andere functies.
- Zodra het toepassingsgebied is bepaald, selecteer je de juiste AI-tools en -technologieën om de gekozen toepassingen te ondersteunen.

4. Bepaal de beleidsvereisten

Bepaal samen de essentiële elementen van het beleid. De vereisten kunnen zijn:

- Naleving van wettelijke en regelgevende normen
- Industrie-specifieke regelgeving
- Ethische normen
- Normen voor gegevensbeheer
- Protocollen voor privacy en veiligheid
- Overige juridische implicaties

- Etc.
- Stel na het bepalen van de vereisten richtlijnen en protocollen op. Dit helpt je om vorm te geven aan de must-dos en must-nots voor AI-gebruik in je bedrijf en risico's te beperken.

5. Middelen voor training instellen

- Wettelijk verplicht vanaf 1 februari 2025!
- Stel richtlijnen op voor het trainen van medewerkers. Bied workshops of online modules aan die zijn afgestemd op verschillende rollen binnen uw organisatie. Zet verschillende trainingsmiddelen en procedures op die werknemers kunnen gebruiken.
- Let op!: niet alleen hoe technisch om te gaan met AI, maar ook ethisch en wat juridische complicaties zijn

6. Zorg voor verantwoording en bestuur

- Bepaal welke mensen verantwoordelijk zijn voor het toezicht op de implementatie en handhaving van het generatieve AI-beleid in het bedrijf.
- Zet een AI-governancestructuur op met duidelijke verantwoordingsmechanismen. Bijvoorbeeld, je kunt een Chief AI Officer benoemen, een multifunctionele AI ethische commissie formeren of gebruik maken van software om naleving te controleren, ethische dilemma's te behandelen en risico's rond AI te beheren.

7. Monitorings- en beoordelingsprocessen implementeren

- Ontwikkel procedures voor voortdurende bewaking en periodieke evaluatie van AI-systemen en de effectiviteit van het beleid.
- Door te investeren in deze processen kunnen organisaties de vruchten plukken van AI en tegelijkertijd de risico's beperken en een sterke basis leggen voor verantwoorde AI-ontwikkeling.
- Je kunt bijvoorbeeld een beoordelingsraad instellen en regelmatig feedback van werknemers krijgen. Dit zal je helpen om het beleid bij te werken in reactie op beoordelingen en feedback.

8. Maak een concept van het beleid

Verzamel informatie uit de bovenstaande stappen en maak een concept van het beleid. Hier volgt een overzicht van alle punten die in het ontwerp aan bod moeten komen:

- **Inleiding:** Beschrijf kort het doel en het belang van je beleid
- **Doel:** Vermeld de doelen van je beleid
- **Toepassingsgebied:** Geef aan op welke gebieden AI-technologieën zullen worden gebruikt
- **Definities:** Bepaal de soorten AI-instrumenten en -technologieën die onder uw beleid vallen
- **Leidraad voor ethisch gebruik:** Vermeld de richtlijnen voor het handhaven van de ethische normen bij het gebruik van AI binnen uw bedrijf

- **Naleving van de wetgeving:** Geef een korte beschrijving van relevante wetten en nalevingsmaatregelen
- **Waaklijnen voor gegevens:** Vermeld de richtlijnen en protocollen voor het beheren van gegevens en het waarborgen van privacy
- **Training en middelen:** Geef een korte beschrijving van de beschikbare training en middelen voor werknemers
- **Implementatie en toezicht:** Geef aan wie verantwoordelijk is voor de implementatie, het toezicht op de gevolgen en het verzamelen van feedback over het AI-beleid
- **Gevolgen van schending van het beleid:** Beschrijf de voorwaarden die duiden op een schending van uw AI-beleid en de bijbehorende gevolgen
- **Schema voor beleidsherziening:** Stel een tijdlijn op voor regelmatige beleidsherzieningen en beleidsupgrades, indien nodig
- **Ingangsdatum en akkoord:** Vermeld de datum waarop het AI-beleid van kracht wordt en geef werknemers de ruimte om te bevestigen dat ze akkoord gaan met dit beleid en zich eraan houden
- Etc.

9. Evalueer, voltooi en communiceer het beleid

- Vraag na het opstellen van het beleid feedback aan belanghebbenden en interne adviseurs.
- Pak alle geïdentificeerde hiaten aan en herzie en verfijn het beleid om ervoor te zorgen dat het duidelijk, wettelijk in overeenstemming en afdwingbaar is.
- Leg het beleid ter goedkeuring voor aan de raad van bestuur of het senior management.
- Distribueer het beleid na goedkeuring onder alle werknemers en begin met de integratie van AI-technologieën binnen het bedrijf.

Meer info?

Ralph Jan van der Ham
Partner Arbeidsrecht
r.vanderham@holla.nl
088-4402306